

الهيكل التنظيمي لجامعة سليمان الدولية



رئيس الجامعة

نائب رئيس الجامعة للشؤون العلمية والبحث العلمي

نائب رئيس الجامعة للشؤون الإدارية والطلاب

مديرو البرامج العلمية

رؤساء الأقسام

عمداء الكليات

أمين الجامعة

مدير وحدة المراجعة الداخلية

المستشار القانوني

مدير السلامة المهنية

مدير الشؤون المالية

مدير التقنية والمعلومات

مدير الأرشفة

مدير تطوير الاستراتيجية

مدير شؤون الموظفين

مدير شؤون الطلاب

مدير قسم الفنون والثقافة

مدير الامتحانات

مدير العلاقات الخارجية

Organizational Chart:

1- University President:

- The university president manages the university's scientific, educational and research affairs, all within the limits of the plans drawn up by the board of directors.
- Supervises the preparation of the scientific, educational and research plans for the university.
- Prepares the plans to complete the university's needs of the teaching, educational and administrative bodies and laboratories.
- Prepares and supervises the implementation of plans to develop the scientific, technical and linguistic level, and the educational qualification of the scientific workers at the university.
- Supervises the application of the educational performance evaluation system and the development of the scientific, technical and linguistic competence of the teaching and educational staff members and their performance of scientific and research duties.
- Preparing plans to complete the university's need for facilities, equipment and tools.
- Maintaining the level of university performance in terms of scientific, educational, research, administrative and financial aspects, and following up the implementation of university councils' decisions.
- The president of the university may entrust any of his deputies to study or decide on the topics he deems fit, and he may delegate, by a decision from him, to any of them, within the limits of his competence, the matter of permanently deciding on certain topics, and the mandate is circulated in this case, and he informs the university board of directors.
 - He shall appoint a president for each branch of the university under a special authorization after the decision of the board of directors
- By an official meeting, and the branch chief is required to hold an academic degree.
 - He appoints his deputy in the event of his absence.
- Determines the university's headquarters and branch campuses.

2- Vice President for Administrative Affairs:

- To be appointed by the Board of Directors provided that he is scientifically qualified.
- The Vice President for Administrative Affairs assists the President of the University in managing administrative affairs and has the right to act through it:
- Considering matters delegated to him by the university president.
- Submit proposals to the university president in everything related to all administrative affairs, to be submitted to the board of directors and discussed.
- He is considered responsible for the conduct of administrative work, including the conclusion of agreements and representation to serve the administrative and marketing side of the university.
- Assist the president of the university in monitoring the level of performance at the university in terms of administrative, financial and student affairs, and in following up the implementation of the decisions of the university's board of directors.

الهيكل التنظيمي :

١- رئيس الجامعة:

- يتولى رئيس الجامعة إدارة شؤون الجامعة العلمية والتعليمية والبحثية وكل ذلك في حدود الخطط التي يرسمها مجلس الإدارة ..
- يشرف على إعداد الخطط العلمية والتعليمية والبحثية للجامعة .
- يعد خطط استكمال حاجة الجامعة من الهيئات التدريسية والتعليمية والإدارية والمختبرات .
- يعد ويشرف على تنفيذ خطط تطوير المستوى العلمي والتقني واللغوي والتأهيل التربوي للعاملين العلميين في الجامعة .
- يشرف على تطبيق نظام تقويم الأداء التعليمي وتنمية الكفاءة العلمية والتقنية واللغوية لأعضاء الهيئتين التدريسية والتعليمية وقيامهم بالواجبات العلمية والبحثية .
- إعداد خطط استكمال حاجة الجامعة من المنشآت والتجهيزات والأدوات .
- المحافظة على مستوى الأداء الجامعي من النواحي العلمية والتعليمية والبحثية والإدارية والمالية ، ومتابعة تنفيذ قرارات مجالس الجامعة.
- لرئيس الجامعة أن يعهد إلى أي من نوابه بدراسة ما يراه من الموضوعات أو البت فيها ، كما له أن يفوض بقرار منه إلى أي منهم ، في حدود اختصاصه ، أمر البت بصورة دائمة في موضوعات معينة ، ويعمم التفويض بهذه الحالة ، ويبلغ مجلس إدارة الجامعة.
- يعين رئيساً لكل فرع من فروع الجامعة بموجب تخويل خاص بعد قرار مجلس الإدارة
- باجتماع رسمي ويشترط في رئيس الفرع ان يحمل شهادة علمية اكاديمية .
- يعين نائبا له في حال غيابه .
- يحدد المقر الرئيسي للجامعة ومقرات الفروع .

٢- نائب رئيس الجامعة للشؤون الإدارية :

- يعين من قبل مجلس الإدارة على أن يكون مؤهل علمياً .
- يعاون نائب رئيس الجامعة للشؤون الإدارية رئيس الجامعة في إدارة الشؤون الإدارية وله حق التصرف من خلالها :
- النظر في الأمور التي يفوضها إليه رئيس الجامعة .
- تقديم المقترحات إلى رئيس الجامعة في كل ما يتعلق بالشؤون الإدارية كافة لترفع إلى مجلس الإدارة ومناقشتها .
- يعتبر مسؤول عن سير العمل الإداري بما فيه إبرام الاتفاقيات والتمثيل بما يخدم الجانب الإداري والتسويق للجامعة .
- معاونة رئيس الجامعة في مراقبة مستوى الأداء في الجامعة من النواحي الإدارية والمالية وشؤون الطلاب ، وفي متابعة تنفيذ قرارات مجلس إدارة الجامعة.

3-Vice-Presidents of the University:

- They are appointed by the Chairman of the Board of Directors after the approval of the Board by the majority and the opinion of the Board of Trustees is sought, provided that he is qualified scientifically and academically.
- The deputies shall assist the president of the university in managing scientific and educational affairs, scientific research and graduate studies affairs at the university, and in particular they have:
- Looking into matters delegated to them by the university president.
- Submitting proposals to the president of the university and to the Council of Scientific Affairs in everything related to scientific, educational and scientific research matters at the university.
- Helping the president of the university in monitoring the level of performance at the university from the scientific and educational aspects, and in following up the implementation of the decisions of the university's board of directors.

4- Dean of the Faculty:

- He is appointed by the Board of Directors, provided that he is a full-time teacher, as a minimum.
- The Dean of the College is responsible for managing the faculty and running its scientific and educational affairs, as well as scientific research and postgraduate studies, within the limits of the plans drawn up by the University Board of Directors, and in particular:
- Submit proposals regarding the educational and scientific plan, scientific research and postgraduate studies in the college.
- Supervising all college employees.
- Submit proposals regarding the completion of the college's need for educational, laboratory and administrative bodies and raise the level of members of these bodies.
- Submit proposals regarding the completion of the college's need of facilities, equipment, machinery, tools, and others.
- Work to maintain order inside the college, monitor the progress of work and examinations there, and inform the president of the university everything that may affect this.
- The dean of the faculty may entrust any of his deputies to study or decide on the subjects he deems fit, and he may delegate to any of them, within the limits of his specialization, the matter of permanently deciding on certain subjects, and the mandate must be circulated, in this case, to the departments of the faculty and to report a copy About him to the presidency of the university.
- The dean may delegate the powers of the absent from his two deputies to the other deputy.
- When the post of the dean becomes vacant, the president of the university entrusts one of the vice deans to practice the dean's functions.

٣- نواب رئيس الجامعة :

- يتم تعيينهم من قبل رئيس مجلس الإدارة بعد موافقة المجلس بالأكثورية واستطلاع رأي مجلس الأمناء على أن يكون مؤهل علمياً وأكاديمياً .
- يعاون النواب رئيس الجامعة في إدارة الشؤون العلمية والتعليمية وشؤون البحث العلمي والدراسات العليا ، في الجامعة ، ولهم على الأخص :
- النظر في الأمور التي يفوضها إليهم رئيس الجامعة .
- تقديم المقترحات إلى رئيس الجامعة ، وإلى مجلس الشؤون العلمية في كل ما يتعلق بالأمور العلمية والتعليمية والبحث العلمي في الجامعة .
- معاونة رئيس الجامعة في مراقبة مستوى الأداء في الجامعة من الناحيتين العلمية والتعليمية ، وفي متابعة تنفيذ قرارات مجلس إدارة الجامعة.

٤- عميد الكلية :

- يعين من قبل مجلس الإدارة على أن يكون مدرس متفرغ كحد أدنى.
- يتولى عميد الكلية إدارة الكلية وتسيير شؤونها العلمية والتعليمية وشؤون البحث العلمي والدراسات العليا ، في حدود الخطط التي يرسمها مجلس إدارة الجامعة، وله على الأخص :
- تقديم المقترحات بشأن الخطة التعليمية والعلمية والبحث العلمي والدراسات العليا في الكلية .
- الإشراف على جميع العاملين في الكلية .
- تقديم المقترحات بشأن استكمال حاجة الكلية من الهيئات التعليمية والمخبرية والإدارية ورفع مستوى أعضاء هذه الهيئات .
- تقديم المقترحات بشأن استكمال حاجة الكلية من المنشآت والتجهيزات والآليات والأدوات وغيرها .
- العمل على حفظ النظام داخل الكلية ومراقبة سير العمل والامتحانات فيها ، وإبلاغ رئيس الجامعة كل ما من شأنه المساس بذلك .
- لعميد الكلية أن يعهد إلى أي من نائبيه بدراسة ما يراه من الموضوعات أو البت فيها ، كما له أن يفوض إلى أي منهما ، في حدود اختصاصه ، أمر البت بصورة دائمة في موضوعات معينة ، ويجب تعميم التفويض ، في هذه الحالة ، على أقسام الكلية وتبليغ صورة عنه إلى رئاسة الجامعة .
- للعميد أن يعهد باختصاصات الغائب من نائبيه إلى النائب الآخر .
- عند شغور وظيفة العميد يعهد رئيس الجامعة إلى أحد نائبيه العميد بممارسة اختصاصات العميد .

5- Vice Dean for Student Affairs and Administrative Affairs:

The Vice Dean for Student Affairs and Administrative Affairs shall assist the Dean of the College in administering the College, Administrative, Financial and Student Affairs, and in particular:

- Consider matters delegated to him by the Dean of the College.
- Submitting proposals to the Dean of the College in everything related to the administrative and financial affairs of the college, and submitting proposals to the Dean of the College and to the Directorate of Student Affairs in everything related to their affairs.
- Assisting the dean of the college in monitoring the functioning of the college in terms of administrative, financial, and student affairs.

6- Vice Dean for Scientific Affairs:

The Vice Dean for Scientific Affairs assists the Dean of the College in managing the College's scientific and educational affairs, scientific research and graduate studies affairs, and in particular:

- Consider matters delegated to him by the Dean of the College.
- Submit proposals to the Dean of the College in everything related to scientific and educational matters, scientific research matters and Graduate studies in the Faculty.
- Assisting the dean of the faculty in monitoring the progress of work in the college from the scientific and educational aspects, and in matters of scientific research and graduate studies.

7 -University Secretary:

The university secretary, under the supervision of the university president, assumes the following powers:

- A- Carrying out the secretariat of the University Council.
- B - Monitoring the progress of work in the departments of the university at the university and coordinating between them.
- C- Following up on the implementation of the decisions of the university councils and the decisions of the university president and his deputies.
- D- Deciding on what the university president is entrusted with.
- C- Conducting studies assigned to him by the President of the University.

- ٥ نائِب عميد الكلية لشؤون الطلاب والشؤون الإدارية :

يعاون نائب عميد الكلية لشؤون الطلاب والشؤون الإدارية عميد الكلية في إدارة شؤون الكلية والإدارية والمالية وشؤون الطلاب ، وله على الأخص :

- النظر في الأمور التي يفوضها إليه عميد الكلية .
- تقديم المقترحات إلى عميد الكلية في كل ما يتعلق في الشؤون الإدارية والمالية في الكلية ، وتقديم المقترحات إلى عميد الكلية وإلى مديرية شؤون الطلاب في كل ما يتعلق بشؤونهم .
- معاونة عميد الكلية في مراقبة سير العمل في الكلية من النواحي الإداري والمالية وشؤون الطلاب .

- ٦ نائِب عميد الكلية للشؤون العلمية :

يعاون نائب عميد الكلية للشؤون العلمية عميد الكلية في إدارة شؤون الكلية العلمية والتعليمية وشؤون البحث العلمي والدراسات العليا ، وله على الأخص :

- النظر في الأمور التي يفوضها إليه عميد الكلية .
- تقديم المقترحات إلى عميد الكلية في كل ما يتعلق بالأمور العلمية والتعليمية وأمور البحث العلمي والدراسات العليا في الكلية .
- معاونة عميد الكلية في مراقبة سير العمل في الكلية من الناحيتين العلمية والتعليمية وفي أمور البحث العلمي والدراسات العليا .

- ٧ أمين الجامعة :

يتولى أمين الجامعة تحت إشراف رئيس الجامعة الصلاحيات الآتية :

- أ- القيام بأعمال أمانة سر مجلس الجامعة .
- ب- مراقبة سير العمل في الإدارات التابعة للجامعة في الجامعة والتنسيق بينهم.
- ت- متابعة تنفيذ قرارات مجالس الجامعة وقرارات رئيس الجامعة ونوابه.
- ث- البت فيما يعهد إليه رئيس الجامعة.
- ج- إجراء الدراسات التي يكلفه بها رئيس الجامعة .

٨- مجلس الإدارة

ويتكون من:

رئيس الجامعة

نواب رئيس الجامعة

مالكي أسهم الجامعة

أمين الجامعة

مدير الشؤون الإدارية والمالية

٩- مجلس الجامعة

ويتكون من:

رئيس الجامعة

نواب رئيس الجامعة

عمداء الكليات

رؤساء الأقسام

المنسق العام

مديرو البرامج

٨ -Board of Directors

It consists of:

University's president

Vice-presidents of the university

Owners of university shares

University Secretary

Director of Administrative and Financial Affairs

9- University Council

It consists of:

University's president

Vice-presidents of the university

Faculties deans

Heads of Departments

General Coordinator

Program managers